

コンピュータ概論 A/B

-- TeX (3) --

(TeX による文章作成)

数学科 栗野 俊一 (TA: 栗原 望, 新保 佳奈 [院生 2 年])

2018/11/13 コンピュータ概

論

伝言

私語は慎むように !!

- 担任からの連絡

- 学生証での出席は済ませましたか ?
 - ▷ 入口の脇の出席装置に学生証を翳す

- 席は自由です

- できるだけ前に詰めよう

- 色々なお知らせについて

- 栗野の Web Page に注意する事

<http://edu-gw2.math.cst.nihon-u.ac.jp/~kurino>

- VNC Server Address : 10.9.209.5

- Password : vnc-2018

前回(2018/11/06)の内容

□ 前回(2018/11/06)の内容

- セキュリティに関するアンケート
- TeX の基本的な表現方法
- Typeset : .tex ファイルから (.dvi を経由して) .pdf を作る作業
 - ▷ ubuntu で行う必要がある
 - ▷ platex / dvipdfmx コマンドを利用する
- .tex ファイルは Windows 10 上のサクラエディタを利用する
 - ▷ Windows 10 と ubuntu で、ファイルが共有されている

□ 注意

- スマフォの WiFi 接続は、控えめに
 - ▷ cn-1211 は、PC 用に使おう
- cn-1211 が使えない場合は、別の SSID につなぐ

本日(2018/11/13)の予定

- 本日(2018/11/13)の予定
 - TeX による文章の作成の基本
- 本日(2018/11/13)の目標
 - TeX の文章を typeset し、pdf にするまで
- 演習
 - [演習 1] TeX による文章作成

本日の課題 (2018/11/13)

□ 前回 (2018/11/06) の課題

- CST Portal に以下のファイルを提出しなさい
 - ▷ ファイル名 : 20181106-QQQQ.pdf (QQQQ は学生番号)
 - ▷ 表題 : TeX によるタイプセット
 - ▷ 内容 : TeX ファイルをタイプセットした後、変換してできたファイル
 - ▷ 形式 : PDF ファイル (sample-20181030.pdf 参照)

□ 今回 (2018/11/13) の課題

- CST Portal に以下のファイルを提出しなさい
 - ▷ ファイル名 : 20181113-QQQQ.tex (QQQQ は学生番号)
 - ▷ 表題 : TeX による数学のレポート
 - ▷ 内容 : TeX による数学のレポートを作成して提出
 - ▷ 条件 : 名前と学生番号は自分のものにすること
 - ▷ 形式 : テキストファイル (sample-20181113.tex 参照)

TeX 文章の作成 [1] (復習)

□ pLaTeX 文章の作成

- 「%」から、行末迄は、コメント扱い(書いても無視される)
- 「\」から始まる単語は「マクロ」とよばれ、特別な意味がある。
- 次の三行は「おまじない」で、何時も入れる

\documentclass{jsarticle}

\begin{document}

\end{document}

- 文章は、`begin` ~ `end` の間にいれる
 - ▷ 改行と空白の並びは、一つに集約される
 - ▷ 二つ以上続いた改行(空行)は、段落区切になる
 - ▷ 明示的に空白や改行を作りたい場合は、特別な指示が必要
 - ▷ 箇条書のための命令もある
- 数式は、「\$」で挟む(文中)か、`[~ `] の間(独立した行)にいれる
 - ▷ `\begin{eqnarray*}` ~ `\end{eqnarray*}` も便利
 - ▷ 「TeX 積分」等とすると、マクロを調べる事ができる
 - ▷ `mathematica` で、`TeXForm` とやっても OK

TeX 文章の作成 [2]

□ マクロと\ (または「¥:円マーク」)

- \ から始まる単語は、「マクロ」とよばれて、特別な表現になります

▷ 例 : \TeX, \yen,

□ ブレース ({},) 、ブラケット ([,]) と範囲指定

- 範囲指定したい場合は、その範囲をブレース ({},) で囲む

▷ 以下のマクロで「内容を指定しする」場合は、その内容をブレースで囲む

- 省略可能なオプション引数の場合はブラケットで指定する

□ 表紙とタイトル

- 表紙を表示させるための命令 : \maketitle

▷ \begin{document} 直後に \maketitle を入れるとタイトルが表示される

- 表紙の内容の設定命令 : \author, \date, \title

▷ \author には、文章の作者名を指定する (\thanks で所属を指定)

▷ \date には、文章の作成日を指定する

▷ \title には、文章の表題を指定する

TeX 文章の作成 [3]

- 数式の基本：数式を表現する場合は「数式モード」にする必要がある
 - 文中の単語としての数式：数式の両側を \$ で挟む (`\displaystyle` を使うと綺麗)
 - ▷ 例 : `x^2, $\sqrt{2}$, $\frac{1}{2}$`
 - 独立した行としての数式：数式を `\[` で始めて `\]` で終わるようにする
 - ▷ 例 : `\[x^2 \], \[\sqrt{2} \] , \[\frac{1}{2} \]`
 - 数行に跨る等式の場合は、`\begin{eqnarray*}` ~ `\end{eqnarray*}` が便利
 - ▷ 例 : `\begin{eqnarray*} a &=& b \\ &=& c \\ &=& d \end{eqnarray*}`
 - 数式モード内では、表現できる事が異なる（意識する必要がある）
 - ▷ 英数字は斜体(イタリック)になる
 - ▷ 空白や改行は一切表示されない（`\,` 等で個別に空白をいれる）
 - ▷ 文章も、直接はいれられない（`\mbox{文章}` としていれられる）
 - ▷ 数式モード固有の命令がある（下付き `_`, 上付 `^` 等..）
 - ▷ 数式モードでしか有効でないマクロがある（`\sqrt`, `\frac` 等..）

TeX 文章の作成 [4]

□ 文章の基本

- 複数の空白文字(空白、タブ、改行)は一つに纏められる
 - ▷ 好きな所で、一つの改行をいれてよい
- 連續した(2つ以上の)改行だけは、「一つの段落区切」と見做される
 - ▷ 段落の先頭は自動的に字下げされる

□ 文章の構造

- `\section`, `\subsection` を利用して、章立てを作る事ができる
 - ▷ 章番号等は自動的につけてくれる(参照も可能 `\label`, `\ref`)
 - ▷ `\tableofcontents` を使うと、自動的に目次も作られる

□ 箇条書

- 列挙(記号付) : `\begin{itemize}` ~ `\item` ~ `\end{itemize}`
 - ▷ 項目の前に記号がつきます
- 整列(番号付) : `\begin{enumerate}` ~ `\item` ~ `\end{enumerate}`
 - ▷ 項目の前に番号がつきます
- 分類(項名付) : `\begin{description}` ~ `\item[]` ~ `\end{description}`
 - ▷ 項目の前に好きな項目名がつけられます