

ソフトウェア概論 A/B

-- 後期試験 --

数学科 栗野 俊一 / 渡辺 俊一

2020/01/24 ソフトウェア概

伝言

私語は慎むように !!

- 出席パスワード : 20200124
- 色々なお知らせについて
 - 栗野の Web Page に注意する事
<http://edu-gw2.math.cst.nihon-u.ac.jp/~kurino>
- 廊下側の一行は遅刻者専用です(早く来た人は座らない)
- 講義開始前に済ませておく事
 - PC の電源を入れておく
 - ネットワークに接続しておく
 - 今日の資料に目を通しておく
- 講義前の注意
 - 講義前は、栗野は準備で忙しいので TA を捕まえてください
- やる気のある方へ
 - 今日の資料は、すでに上っています
 - ▶ どんどん、先に進んでかまいません

試験

□ 試験

○ 試験時間は、175 分

▶ 09:05 ~ 12:10 (09:30 に出席を取ります)

○ 時間内に結果を CST Portal に提出してください

▶ ギリギリに提出しようとするサーバーが対応できない可能性あり

□ 試験の形式

○ ファイルに入った問題をダウンロード

▶ ファイル内に個々に問題が入っているので、それを見て解く

▶ 問題は、各自異なる(ので答も異なる)

▶ 回答は、ファイルの形で、ポータルに upload する

○ 持ち込み

▶ Note-PC を含め、なんでも可 (もう一台の PC / 本 / ノート / スマホ etc...)

○ 禁止事項

▶ 音を出しては駄目 (会話不可/チャット可)/物の貸し借りは駄目(トラブルになる)

▶ 携帯電話そのものの使用は可(検索やメール、チャット等)だが、電話は不可 (マナーモードにする事 !!)

□ 質問

○ 問題が「変」と思ったら、手を挙げてください

FAQ

- Q. 試験は何時までですか
 - A. 9:05 ~ 12:10 です。
- Q. 問 6 で、main の部分をどうするのかわかりません
 - A. q06.out に実行結果があります。この結果と
 - 同じ出力になるように、プログラムを変更してください。
- Q. 問題のファイルを開いたら「書込み禁止」って..
 - A. zip ファイルをそのまま開らいていると思われます
 - まず、zip ファイルを「全て展開」して、展開した結果を利用しましょう
- Q. q08 ~ q09, q11, q13 はどうなっているのでしょうか？
 - A. これらは欠番です。答える必要はありません。
 - もし、q11 等があっても、答えなくて結構です。
- Q. q.10, q.12, q.14 は参考にするファイルはないのですか？
 - A. 本日のページから 10.c, 12.c 14.c がダウンロード可能なので利用してください。

FAQ 2

□ Q. できたらどうすればよいですか

- A. きちんと CST Portal に提出できている事を確認し
- 静かに、退席してください。

□ Q. 出席票はどうすればよいですか

- A. CST Portal に一つでもファイルが提出されていれば何もしなくてよいのです
- 万が一の時のために退席時か、栗野が教室内を回っている時に手渡しか、前の机の目立つ所に出すかをしてください。

□ Q. トイレに行きたくなりました

- A. 他の学生の迷惑にならないように静かに出て、静かに戻って来てください(特に断る必要はありません。)

FAQ 3

- Q. 問 6 の他にも main の中の内容を問われている問題があるのですが..
 - A. 基本は、.out ファイルの中と同じ結果になるようにしてください。
 - ただし、空白とか改行とか、そういうものは厳密でなくても大丈夫です
 - (例「a=123」を「a = 123」や、「答は 123」などとしてもよい)
- Q. 私のこの問題、模擬試験と同じ問題なんですが .. ?
 - A. 問題を乱数で作っているので、そういう事もあります
 - 運が良かったと思って、模擬試験と同じ答を提出してください

FAQ 4

- Q. さっきの FAQ を確認したいのですが..
 - A. Web に最新のものがありますので、それで確認してください(real time に更新します)。また、ハングアウトにも流します。
- Q. 問題文(qXX.txt)と、実行例(xx.out) が対応していないようですが.. ?
 - A. 基本は、問題文に合わせてください。
 - ▶ただし、実行例に合わせても正答とします。
- Q. 問題ファイルが「20190125-学籍番号.zip」になっている(日付が変?)
 - A. 気にしないでください

色々

- 休憩(や、トイレ等)は、各自、適当に取ってください
 - 静かに教室を出て、静かに教室に戻って来て下さい
 - 教室を出るのに、特に、断る必要はありません(黙って出て、黙って入るのが基本)
- 回答が終了した方は、帰ってもかまいません
 - 出席票は、帰り際に、教員に手渡ししてください
 - 帰り支度は静かに、出る時も静かに、外に出ても静かに !!

静かに、 静かに、 静かに !!

出席票

□ 出席票

○ 試験開始 30 分頃に、「集積票」を配ります

▶ 遅刻した場合は、申し出てください。その場で、出席票をわたします

○ 出席票は、「保険」です

▶ 万が一、試験時間内に一つもファイルが提出できなかった場合に備えます

○ 試験への「出席」は、次の条件で判定します

▶ 「出席票が出ている」か *又* は「CST Portal II にファイルがアップロードされている」の *どちら一方* でも確認できる場合

▶ 両方が無いと欠席

□ 出席票の提出

○ 試験時間内なら何時でも提出可能です(試験終了直後[~12:20]も可)

▶ 教室を出る直前に教員に渡す

▶ 教員が近くを通りかかった時に渡す

▶ 前の教壇の机の上に、置く

○ もし、ファイルの提出に成功していれば、出席票を出す必要はありません

▶ まあ、それでも心配ならば、出席票もだしましょう

休み時間(10:30 ~ 10:40)

□ 休み時間

○ 次の時間、休憩時間を取ります。

▶ この間は、「会話可」です。

10:30 ~ 10:40

□ 休み時間中も、試験を続けたい方は続けていても構いません

○ ただし、教室が騒くなる事には我慢してください

□ 休み時間が終わったら、また静粛にしてください