

コンピュータ概論 A/B

-- プレゼンテーション資料の作り方 --
(PowerPoint の使い方)

数学科 栗野 俊一

講義内容の静止画・動画での撮影、及び SNS 等への転載を固く禁じます

2020/12/08 コンピュータ概

お知らせ

コンピュータ概論 A/B (2020/12/08)

お知らせ

講義内容の静止画・動画での撮影、及び SNS 等への転載を固く禁じます

お知らせ

□お知らせ

○前回の講義動画について

- ▶ファイルのダウンロードの部分が欠けていた (Excel2LaTeX.xla の入手等..)
- ▶欠けている部分の追加の動画を増やした (既に判った人は参照する必要なし)

○年始年末のオフィスアワーについて

- ▶年末/年始は開催しない (2020/12/28, 2021/01/04, 2021/01/11)
- ▶面談希望がある場合は、math-1nen@math.cst.nihon-u.ac.jp へ

○メディア授業に関するアンケート

- ▶アンケートへご協力、お願いいたします

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScGjoyb8J5uRtV36XC SVM18qo8iHClgqHW3un_2

今後の予定

コンピュータ概論 A/B (2020/12/08)

今後の予定

講義内容の静止画・動画での撮影、及び SNS 等への転載を固く禁じます

今後の予定

□ 今後の予定(後ろから)

○ 2021/01/26 (講義最終日)

▶ 試験を行う

○ 2021/01/19 (講義最終日前)

▶ 模擬試験を行う (予定)

○ 2021/01/12 (講義最終日前)

▶ MS-Office 関連 (予定)

○ 2020/12/29, 2020/01/05

▶ 冬期休暇期間中：この講義はない

○ 2020/12/22

▶ MS-Office 関連 (予定)

○ 2020/12/15

▶ MS-Office 関連 (予定)

○ 2020/12/08 (本日)

▶ プレゼンテーション資料の作り方 / PowerPoint の使い方

前回の復習

コンピュータ概論 A/B (2020/12/08)

前回の復習

講義内容の静止画・動画での撮影、及び SNS 等への転載を固く禁じます

前回(2020/12/01)の内容

□ 前回(2020/12/01)の内容

○ 講義

- ▶ TeX と MS-Excel の連携

○ 実習

- ▶ [演習 1] Excel によるグラフの作成
- ▶ [演習 2] Excel と TeX の連携

○ ポイント

- ▶ 複数のアプリケーションの連携 (cf. TeX と Mathematica)
- ▶ ファイルを介した情報共有 (ファイル名、パス名)
- ▶ ファイル形式に関するツール (Excel2LaTeX.xla 等)

本日の予定

コンピュータ概論 A/B (2020/12/08)

本日の予定

講義内容の静止画・動画での撮影、及び SNS 等への転載を固く禁じます

本日(2020/12/08)の予定

- 本日(2020/12/08)の予定
 - プレゼンテーションとは
 - PowerPoint の使い方
- 本日(2020/12/08)の目標
 - [演習 1]PowerPoint の使い方
 - [演習 2] 数式の入力(TEXIMAGE)
 - [演習 3] 演習課題の作成

本日の課題

コンピュータ概論 A/B (2020/12/08)

本日の課題

講義内容の静止画・動画での撮影、及び SNS 等への転載を固く禁じます

本日の課題 (2020/12/08)

□ 出席パスワード : 20201208

□ 先週 (2020/12/01) の課題

○ CST Portal に以下のファイルを提出しなさい

- ▶ 表題 : TeX と MS-Excel の連携
- ▶ 内容 : TeX で MS-Excel で作成した図や表を利用する
- ▶ ファイル名 : 20201201-QQQQ.pdf (QQQQ は学生番号)
- ▶ 形式 : PDF ファイル
- ▶ 条件 : 名前と学生番号は自分のものにする
- ▶ 詳しくは、配布した sample-20201201.tex, sample-20201201.xlsx の内容を参照

□ 今週 (2020/12/08) の課題

○ CST Portal に以下のファイルを提出しなさい

- ▶ 表題 : PowerPoint の基本
- ▶ ファイル名 : 20201208-QQQQ.pptx (QQQQ は学生番号)
- ▶ 詳しくは、配布した sample-20201208.pptx の内容を参照

プレゼンテーションとは

コンピュータ概論 A/B (2020/12/08)

プレゼンテーションとは

講義内容の静止画・動画での撮影、及び SNS 等への転載を固く禁じます

プレゼンテーションとは

□ プレゼンテーションの必要性

○ 数学の証明を **proof** と言うが ..

▶ **proof** の意味は「説得」

▶ 説得 : ある事実を「他人に受け入れてもらう」必要がある

○ 「論理」をかざせば良いのであれば ..

▶ 数学の証明で OK

○ 「感情」に訴える事も必要かもしれないなら ..

▶ 「プレゼンテーション」の技術が必要となる

□ プレゼンテーション技術とは (What)

○ 自分の主張を上手に提示し、他人を説得する技術

▶ プレゼンテーションの例 : 講義・授業/学会発表/ゼミ/課題発表(代幾/微積の演習)

□ プレゼンテーション技術は習得可能な技術 (How to)

○ 「顰(ひそ)み」に習え : 上手なプレゼンテーションを真似(まね)ろ

▶ スティーブ・ジョブスやビル・ゲイツに学べ (TED:スーパープレゼンテーション)

▶ 回りに「話の得意」な先生は居ないか? 何故、解り易い? (講義を聞いて習得する..)

○ 他人の振り見て.. : 「批判的(その話は本当なの?)」に話を聴こう

▶ あの先生の話は、何故、解り難い (反面教師)

プレゼンテーション例 (ゼミの卒論発表)

□ 吉開・栗野ゼミの特徴

○ 卒業発表がある

- ▶ プレゼンテーション技術は必須

□ ゼミの卒業発表

○ プレゼンテーション資料を作成し、発表を行う

- ▶ レジューメ: 内容を A4 二枚 / 発表時に配布する
- ▶ スライド: プレゼンテーション資料 / プロジェクタで表示する

○ 発表時間は 12 分 + 質問時間 3 分

- ▶ 学会の全国大会と同じ形式

□ プレゼンテーションの例

○ 「スライドの作り方」というプレゼンテーション

- ▶ テンプレートに従う
- ▶ 分割統治する

□ スライド資料の作成スタイルは色々

○ どれでも良いから一つは身に付ける

- ▶ 後は、その応用

PowerPoint

コンピュータ概論 A/B (2020/12/08)

PowerPoint

講義内容の静止画・動画での撮影、及び SNS 等への転載を固く禁じます

PowerPoint

□ PowerPoint とは

○ MS-Office のプレゼンテーションツール

▶ スライド資料の作成と提示を行う

○ Office Tool 内の役割

▶ Excel : 帳表データの作成/提示

▶ Word : 企画書類の作成(読む資料/レジюме)

▶ PowerPoint : プレゼンテーション

□ PowerPoint のインパクト

○ レジюмеとスライド資料は異なる

▶ 「プレゼンテーション資料作成には専用ツールが必要」というプレゼンテーション

▶ それ以前は、スライド資料も MS-Word 等で作っていた.. (TeX でも作れるし..)

○ ポスターの作成による情報提示

▶ コミュニケーションツールとしては、Word/Excel より重要か？

演習

コンピュータ概論 A/B (2020/12/08)

演習

講義内容の静止画・動画での撮影、及び SNS 等への転載を固く禁じます

演習

- [演習 1] PowerPoint によるプレゼンテーション資料の作成
 - 全体 : 背景やレイアウトの指定
 - 個別 : 表紙 / 箇条書き / 図形 / アニメーション
- [演習 2] TEXIMAGE による数式の貼り付け
- [演習 3] 課題作成
 - 20201208-QQQQ.pptx (QQQQ は学生番号)
 - 内容 : PowerPoint の基本
 - 詳しくは、配布した sample-20201208.pptx の内容を参照

[演習 1] PowerPoint

□ PowerPoint によるプレゼンテーション資料の作成

○ PowerPoint の起動

▶ [スタートボタン]->[PowerPoint]

○ 新規スライドの作成

▶ [新しいプレゼンテーション] を選択

▶ 背景やレイアウトを選択 (後から、変更する事もできる)

▶ [作成] ボタンで作成

○ タイトル

▶ [タイトルを入力]/[サブタイトルを入力] を選んで、内容を変更する

○ 新しいページの追加

▶ [新しいスライド]->[タイトルとコンテンツ]

○ 箇条書

▶ [Tab] で深くなる / [Shift]+[Tab] で浅くなる

○ 図形や表

▶ 他のソフトで作成した図や表を貼り付ける事ができる

○ アニメーション

▶ 文字列を指定して、クリック時の効果を指定できる

[演習 2] TEXIMAGE の利用例

□ PowerPoint での数式

○ TEXIMAGE を利用して、次の式を PowerPoint に貼り付ける

▶ 数式の表現には TeX が利用できる

□ 数式の例

$$\int_0^1 \sqrt{1-x^2} dx = \frac{\pi}{2}$$

□ 数式の TeX 表現

`\int_{0}^{1} \sqrt{1-x^2}\, dx = \frac{\pi}{2}`

□ TEXIMAGE の Page

TEXURL

[演習 3] TEXIMAGE の利用手順

- [演習 3.1] TEXIMAGE 3.0 のサイトをアクセス
 - TEXIMAGE の Page

TEXURL

- [演習 3.2] 上の欄に TeX の式を入力する
 - 「`\begin{align*}` ~ `\end{align*}`」の部分はそのまま利用する
 - この二つの行の間に式をいれる
- [演習 3.3] 左の [Generate] ボタンをクリック
 - 下の欄に TeX の式を typeset された図ができる
- [演習 3.4] 図の上で、右クリックして「画像をコピー」を選ぶ
 - 図データがコピーされる
- [演習 3.5] PowerPoint 側で、右クリックして「元の書式保存(K)」でペースト
 - 図が表示されるので、適切な所に移動する

おしまい

コンピュータ概論 A/B (2020/12/08)

おしまい

講義内容の静止画・動画での撮影、及び SNS 等への転載を固く禁じます