

コンピュータ概論 A/B

-- TeX (5) --
(TeX と MS-Excel の連携)

数学科 栗野 俊一
(協力: 伊藤先生, TA: 鈴木大智 君 [院生 2 年])

講義内容の静止画・動画での撮影、及び SNS 等への転載を固く禁じます

2021/11/22 コンピュータ概

前回(2021/11/15)のまとめ

コンピュータ概論 A/B (2021/11/22)

前回(2021/11/15)のまとめ

講義内容の静止画・動画での撮影、及び SNS 等への転載を固く禁じます

前回(2021/11/15)の内容

□ 講義内容 : TeX (3)

○ TeX での文章作成上のルール

▷ コメント

▷ 空白と段落

▷ マクロ名 (\マーク)

▷ 数式モード (下付き/上付き)

□ 演習内容

○ TeX での文章作成上

本日の予定

コンピュータ概論 A/B (2021/11/22)

本日の予定

講義内容の静止画・動画での撮影、及び SNS 等への転載を固く禁じます

本日(2021/11/22)の予定

□ 本日(2021/11/22)の予定

○ 講義

▶ TeX と MS-Excel の連携

○ 実習

▶ [演習 1] Excel によるグラフの作成

▶ [演習 2] Excel と TeX の連携

□ 本日(2021/11/22)の目標

○ Excel と TeX の連携を学ぶ

本日の課題

コンピュータ概論 A/B (2021/11/22)

本日の課題

講義内容の静止画・動画での撮影、及び SNS 等への転載を固く禁じます

本日の課題 (2021/11/22)

□ 出席パスワード : 20211122

dnldnl

□ 先週 (2021/11/15) の課題

○ CST Portal に以下のファイルを提出しなさい

- ▶ ファイル名 : 20211115-QQQQ.tex (QQQQ は学生番号)
- ▶ 表題 : TeX Macro
- ▶ 内容 : TeX による Macro 作成 (自分の名前のロゴを作りなさい)
- ▶ 形式 : テキストファイル (sample-20211115.tex 参照)

dnldnl

□ 今週 (2021/11/22) の課題

○ CST Portal に以下のファイルを提出しなさい

- ▶ 表題 : TeX と MS-Excel の連携
- ▶ 内容 : TeX で MS-Excel で作成した図や表を利用する
- ▶ ファイル名 : 20211122-QQQQ.pdf (QQQQ は学生番号)
- ▶ 形式 : PDF ファイル
- ▶ 条件 : 名前と学生番号は自分のものにする
- ▶ 詳しくは、配布した sample-20211122.tex, sample-20211122.xlsx の内容を参照

演習 0: 課題作成の流れ

コンピュータ概論 A/B (2021/11/22)

演習 0: 課題作成の流れ

講義内容の静止画・動画での撮影、及び SNS 等への転載を固く禁じます

[演習 0] 課題作成の流れ

□ 課題作成の流れ

- 作業フォルダの作成 : `c:\usr\tex\20211122` を作成する
- 必要なファイル (三つ) のダウンロード
 - ▶ 保存先 : `c:\usr\tex\20211122`
 - ▶ 保存先 : デスクトップ
 - ▶ ファイル : `Excel2LaTeX.xla`, `sample-20211122.xlsx`, `sample-20211122.tex`
- MS-Excel 上の操作
 - ▶ マクロの登録 : `Excel2LaTeX.xla` 開いて、「マクロを有効」にする
 - ▶ `sample-20211122.xlsx` を開く
 - ▶ `Excel2LaTeX.xla` を利用して `table.tex` を作成する
 - ▶ サクラエディタで、文字コードを **UTF-8** に変更 (表題も変更する)
 - ▶ グラフを作成、コピーし、「ペイント」に貼り付けて、`graph.jpg` を作成する
- TeX ファイルの編集
 - ▶ `sample-20211122.tex` を「サクラエディタ」で、編集 (名前、学生番号)
- TeX 関係の操作
 - ▶ `ubuntu` で、`cd tex/20211122`
 - ▶ 「`extractbb graph.jpg`」として、`graph.xbb` を作成
 - ▶ `sample-20211122.tex` を、タイプセットして `sample-20211122.pdf` を作成
- 課題の提出
 - ▶ `sample-20211122.pdf` の名前を `20211122-YYYY.pdf` に変更して提出

MS-Excel と TeX

コンピュータ概論 A/B (2021/11/22)

MS-Excel と TeX

講義内容の静止画・動画での撮影、及び SNS 等への転載を固く禁じます

MS-Excel と TeX

□ MS-Excel から TeX へ

○ MS-Excel の表の利用

- ▶ Excel2LaTeX (プラグイン) を利用する
- ▶ MS-Excel を拡張し、LaTeX のファイルを作成する

○ MS-Excel のグラフの利用

- ▶ 基本は、Copy & Past (Excel to 「ペイント」)
- ▶ 「ペイント」で jpeg 形式に変換して保存 (to jpeg)
- ▶ extractbb で、xbb ファイルを作成 (TeX で図[jpg]を扱うために必要)

□ 失敗しないための注意

○ ファイル名 : 保存するファイル名と LaTeX 内のファイル名を一致させる

- ▶ ファイル名には半角の英数字だけ利用する
- ▶ 表 : table.tex (ラベル名やタイトルなどは自分で変更)
- ▶ 図 : graph.jpg (名前を付けて保存で、形式に「JPEG」を指定する)

○ フォルダの位置 : 保存するファイルは、TeX ファイルと同じ場所に置く

- ▶ 今回は c:\usr\tex\20211122 に保存する

○ ラベル : LaTeX 内の参照ラベル名と同じする

- ▶ 「tab:addlabel」にすれば良い

演習 1: Excel2LaTeX の有効化

コンピュータ概論 A/B (2021/11/22)

演習 1: Excel2LaTeX の有効化

講義内容の静止画・動画での撮影、及び SNS 等への転載を固く禁じます

[演習 1] Excel2LaTeX の有効化

□ Excel2LaTeX とは

- MS-Excel の表を LaTeX 形式で保存する MS-Excel のアドイン
 - ▶ フリーウェアとして公開されている
- MS-Excel のアドインとは
 - ▶ MS-Excel の機能が拡張する小さなプログラム(マクロ)
 - ▶ MS-Excel に自分独自の機能を拡張する仕組(悪用もできる→マクロウイルス)

□ Excel2LaTeX の有効化

- 一度 Excel2LaTeX.xla を「開く」だけ
 - ▶ [マクロを有効にする(E)]を選択
- 警告が表示されるが、*今回は* 大丈夫(栗野を信じる..)
 - ▶ [注意] Excel に取り付くウイルスもあり、同じ仕組みなので、同じ警告が表示される
- コマンドリボンに「アドイン」が追加される
- その状態で、更に sample-20211122.xlsx を開く

演習 2: グラフの保存の仕方

コンピュータ概論 A/B (2021/11/22)

演習 2: グラフの保存の仕方

講義内容の静止画・動画での撮影、及び SNS 等への転載を固く禁じます

[演習 2] グラフの保存の仕方

□ グラフの作製

- グラフ化したい表の部分を選択
- [挿入] -> グラフの種類を選ぶ

□ グラフの保存の仕方

○ 基本は Copy & Past

- ▶ 作成したグラフの何もない所で右クリックし「コピー(C)」を選ぶ

○ グラフィックファイルの保存

- ▶ 「ペイント」を起動し、「編集」から「貼り付け(P)」を選ぶ
- ▶ 紙のサイズをみながら、画像の位置や大きさを適当に編集する(トリミング)

○ jpeg 形式への変換

- ▶ 「ペイント」で「名前を付て保存」で保存形式に JPEG 形式を選ぶ
- ▶ フォルダ : tex ファイルと同じ場所 (C:\usr\tex\20211122)
- ▶ ファイル名 : graph.jpg

演習 3: 表の LaTeX 形式での保存

コンピュータ概論 A/B (2021/11/22)

演習 3: 表の LaTeX 形式での保存

講義内容の静止画・動画での撮影、及び SNS 等への転載を固く禁じます

[演習 3] 表の LaTeX 形式での保存

□ 表データの保存方法

○ Excel2LaTeX の起動

- ▶ 有効化して居れば「アドイン」メニューの中にある
- ▶ フォルダ : tex ファイルと同じ場所 (C:\usr\tex\20211122)
- ▶ ファイル名 : table.tex

○ 保存後の後始末

- ▶ table.tex をテキストエディタ (サクラエディタ) で編集する
- ▶ 表の名前やラベルなど必要に応じて変更する
- ▶ 日本語コードを utf-8 にする

演習 4: TeX での MS-Excel データの利用

コンピュータ概論 A/B (2021/11/22)

演習 4: TeX での MS-Excel データの利用

講義内容の静止画・動画での撮影、及び SNS 等への転載を固く禁じます

[演習 4] TeX での MS-Excel データの利用

- MS-Excel のデータを TeX で利用
 - 共有する情報を、それぞれの形式でファイルに保存
 - ▶ 表 : tex 形式になっているので input するだけ
 - ▶ 図 : jpeg 形式になっているので includegraphics を使う
 - タイトル
 - ▶ 表 : Excel2LaTeX で指定した物になる(自分で編集してもよい)
 - ▶ 図 : tex ファイルの中で、自分でタイトルを指定
 - 図表番号の参照
 - ▶ 表 : Excel2LaTeX で指定した物になる(自分で編集してもよい)
 - ▶ 図 : tex ファイルの中で、自分でラベル名を指定
- サンプルファイル
 - TeX ファイル : **sample-20211122.tex**
 - ▶ 何時の様に名前と学生番号を変更しよう
 - pdf に変換して、CST Portal に提出

TeX Tips

コンピュータ概論 A/B (2021/11/22)

TeX Tips

講義内容の静止画・動画での撮影、及び SNS 等への転載を固く禁じます

TeX Tips

□ TeX Tips

○ 文字化けが起きたら

- ▶ 多くは、文字コードが UTF-8 になっていない事が原因です
- ▶ サクラエディタで、文字コードを UTF-8 にしましょう

○ aux の処理でエラーになる

- ▶ .aux ファイルの中に UTF-8 以外のものが入っています
- ▶ 一旦 .aux ファイルを削除しましょう

○ ワーニング(警告)が表示され、番号が ?? になる

- ▶ もう一度 platex すれば、ワーニング(警告)も消え、番号も正常になります

おしまい

コンピュータ概論 A/B (2021/11/22)

おしまい

講義内容の静止画・動画での撮影、及び SNS 等への転載を固く禁じます