

コンピュータ概論 A/B

-- MS-Word --
(パンフレットの作成)

数学科 栗野 俊一
(協力: 伊藤先生, TA: 鈴木大智 君 [院生 2 年])

講義内容の静止画・動画での撮影、及び SNS 等への転載を固く禁じます

2021/12/06 コンピュータ概

今後の予定

コンピュータ概論 A/B (2021/12/06)

今後の予定

講義内容の静止画・動画での撮影、及び SNS 等への転載を固く禁じます

今後の予定

□ 今後の予定(後ろから)

○ 2021/12/28-

▶ 2021/12/27 に試験が受けられなかった人の追加試験

○ 2021/12/27 (講義最終日)

▶ 試験を行う(この日に受験できない場合は、事後連絡する)

▶ 課題提出の最終日 (この日まで提出した課題を成績に反映する)

○ 2021/12/20 (講義最終日前週)

▶ 模擬試験を行う (予定)

○ 2022/12/13 (来週)

▶ MS-Office 関連 (予定)

○ 2021/12/06 (本日)

▶ MS-Word / パンフレンットの作成

前回の復習

コンピュータ概論 A/B (2021/12/06)

前回の復習

講義内容の静止画・動画での撮影、及び SNS 等への転載を固く禁じます

前回(2021/11/29)の内容

□ 前回(2021/11/29)の内容

○ 概要：プレゼンテーション資料の作り方

▶ PowerPoint を利用して、プレゼンテーション資料(スライド)を作成

▶ プレゼンテーションとそれ専用の資料の必要性

○ [演習 1] PowerPoint の使い方

○ [演習 2] 数式の入力(TeXclip)

○ [演習 3] 演習課題の作成

本日の予定

コンピュータ概論 A/B (2021/12/06)

本日の予定

講義内容の静止画・動画での撮影、及び SNS 等への転載を固く禁じます

本日(2021/12/06)の予定

□ 本日(2021/12/06)の予定

○ 講義

▷ MS-Word

○ [演習 1] MS-Word から PDF 形式への変換

▷ [File] -> [Export] -> [pdf 形式で保存]

○ [演習 2] 課題の作成

▷ パンフレットを作成する

▷ 課題内容は MS-Word で作成し、それを PDF に変換して提出

本日の課題

コンピュータ概論 A/B (2021/12/06)

本日の課題

講義内容の静止画・動画での撮影、及び SNS 等への転載を固く禁じます

本日の課題 (2021/12/06)

- 出席パスワード : 20211206
- 先週 (2021/11/29) の課題
 - CST Portal に以下のファイルを提出しなさい
 - ▶ 表題 : PowerPoint の基本
 - ▶ ファイル名 : 20211129-QQQQ.pptx (QQQQ は学生番号)
 - ▶ 詳しくは、配布した sample-20211129.pptx の内容を参照
- 今週 (2021/12/06) の課題
 - CST Portal に以下のファイルを提出しなさい
 - ▶ 表題 : MS-Word でパンフレット作成
 - ▶ ファイル名 : 20211206-QQQQ.pdf (QQQQ は学生番号)
 - ▶ 詳しくは、配布した sample-20211206.docx の内容を参照

MS-Word

コンピュータ概論 A/B (2021/12/06)

MS-Word

講義内容の静止画・動画での撮影、及び SNS 等への転載を固く禁じます

MS-Word

□ MS-Word とは

○ Document and Word Processing Software - Microsoft Office

- ▶ いわゆる「ワープロ」ソフト(の代表格)
- ▶ MS-Excel と並んで MS 社の定番 (MS-Office の中核)
- ▶ 最新版は Office 365 ([ファイル] -> [アカウント] -> [Word のバージョン情報])

○ テキスト *でない* 文章の作成/印刷ソフト

- ▶ 文字情報だけでなく、文字の飾り情報なども含まれる
- ▶ vs. サクラエディタ (テキストエディタ)

□ WYSIWYG (ウィジウィグ)

○ What You See Is What You Get

- ▶ 見たまま(ディスプレイ上)が得られる(印刷される)

○ vs. TeX : 文章の形式を指定するので、見た目と印刷には差がある

○ 短い文章の作成には最適

- ▶ 「結果」を見ながら修正できる
- ▶ 思い通りにレイアウトできる

MS-Word vs TeX

□ MS-Word vs TeX

- 共に Tool の利用目的は「資料」を作る事
- 機能的には被っている：どちらを使うべきか？
 - ▶ 結論は簡単：状況に応じて「使い分け」ろ (工学の発想)
- 得失
 - ▶ 文章の長さ：短い(W) / 長い(T)
 - ▶ 文章の再利用：使い捨て(W) / 使いまわし(T)
 - ▶ 表示への拘泥：細かい事が気になる(W) / おまかせ(T)
 - ▶ 連携：Office で閉じている(W) / 色々な tool と組合せたい(T)
 - ▶ 共有：色々な人(W) / 数学科・学術関係(T)
 - ▶ 数式：あまり使わない(W) / 沢山使う(T)
 - ▶ プログラム：しない(W) / する(T)
 - ▶ 発想：結果で考える(W) / 要因で考える(T)

PDF : Portable Document Format

コンピュータ概論 A/B (2021/12/06)

PDF : Portable Document Format

講義内容の静止画・動画での撮影、及び SNS 等への転載を固く禁じます

PDF

□ PDF とは？

○ Portable Document Format (by adobe 社) の事

- ▶ 色々な所で利用できる、資料の形式
- ▶ 最終的に印刷する形式 (どこでも同じ形になる事を保証)

○ 形式が公開されている

- ▶ 形式の仕様も公開 : 「独占」されていない
- ▶ 無料の viewer も公開 : adobe reader / 他に沢山 (Edge)

□ PDF File の作り方

○ 基本は Acrobat (有料 !!)

- ▶ PDF の公式編集ソフト

○ 他のツールからも作成できる

- ▶ TeX -> dvipdfmx
- ▶ MS-Word

○ 配布形態として望ましい性質 (デファクト・スタンダード)

- ▶ 環境に依存しない
- ▶ 特別な Tool が不要 (tool が free で公開)
- ▶ 編集が(ちょっと)困難 : オリジナル(著作者)の権利を保持したい

演習 : MS-Word

□ [演習 1] MS-Word から PDF 形式への変換

- [ファイル] -> [エクスポート] -> [pdf 形式で保存]

- ▶ PDF 形式のファイルを作成できる

□ [演習 2] 課題の作成

- パンフレットを作成

- ▶ 一枚物の広告パンフレットを MS-Word で作成し、PDF に変換する

- ▶ ワードアート : [挿入] -> [テキスト] -> [ワードアート]

- ▶ イラスト : [挿入] -> [図] -> [オンライン画像]

□ [課題提出]

- 20211206-QQQQ.pdf (QQQQ は学生番号) を提出

- ▶ 配布資料 (sample-20211206.pdf) を参照の事

おしまい

コンピュータ概論 A/B (2021/12/06)

おしまい

講義内容の静止画・動画での撮影、及び SNS 等への転載を固く禁じます